



Ministerio de Hacienda
Unidad de Análisis Financiero
“Año del Fomento de las Exportaciones”
AVISO DE CONCURSO INTERNO No. CI-0000404-0205-100-0002
Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

CARGO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACIÓN Y BENEFICIOS
(1) Vacante: Programador de Computadora	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar y codificar los programas necesarios para los sistemas informáticos diseñados y a ser procesados en el área de Informática de la institución.• Documentar, preparar e instalar operacionalmente los programas, según sistema establecido.• Realizar ensayos o pruebas a los programas para verificar la funcionalidad de estos.• Implementar en los programas informáticos los cambios que sean requeridos en función de: modificaciones en los procesos informáticos, en las políticas administrativas y a cambios solicitados por los usuarios.• Diseñar formatos de entrada y salida de programas.• Revisar y mantener actualizados los programas utilizados. Participar en la elaboración de especificaciones técnicas y en los procesos de evaluación de propuestas de los	<ul style="list-style-type: none">• Ser servidor de Carrera Administrativa (Presentar copia del Certificado/ o Nombramiento de Carrera Administrativa).• Haber obtenido en las dos (2) últimas evaluaciones de desempeño como servidor de carrera, calificaciones de Bueno, Muy Bueno o Excelente, si se utiliza la Evaluación de Desempeño por Factores; y calificaciones de Promedio, Superior al Promedio o Sobresaliente, si se aplica la Evaluación de Desempeño por Competencias.• No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado.• Educación Media• Técnico de Programación de Computadoras.• Seis (6) meses en labores similares. <p>Otros Requisitos Deseables</p> <ul style="list-style-type: none">• Orientación al Servicio• Orientación a la Calidad• Orientación a Resultados	<ul style="list-style-type: none">• Salario RD\$50,000.00• Sueldo 13• Seguro Complementario de Salud de Ley y de Vida• Capacitación Especializada



	<p>sistemas de información que vaya a adquirir la institución.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar y diseñar programas, sistemas y registros para el procesamiento de datos.• Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.• Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.	<ul style="list-style-type: none">• Atención al Detalle• Auto organización• Análisis de Problemas	
--	---	---	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Unidad de Análisis Financiero.

Los **interesados** deben dirigirse a la **Unidad de Análisis Financiero** en las fechas y horarios indicados a continuación o ingresar al **Portal República Digital/ Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General (republicadigital.gob.do/servicios-en-línea)**, para enviar los siguientes documentos:

- Currículo actualizado
- Copia del Certificado/ Resolución o Nombramiento de Carrera Administrativa
- Copias de los formularios de las dos (2) últimas evaluaciones del desempeño
- Copia de la cédula de Identidad y Electoral
- Copia de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo
- Certificación de Recursos Humanos, donde indique que no ha sido sancionado en el último año con falta de segundo (2do.) grado.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día 20 de agosto hasta el viernes 24 de agosto del año Dos Mil Dieciocho (2018), en horario de 8:00 a. m. a 4:00 p. m.,** en el **Departamento de Recursos Humanos** (Unidad de Análisis Financiero) ubicado en la calle Federico Henríquez y Carvajal #11, Gazcue. Santo Domingo, D.N. Rep. Dom. **Teléfono de contacto 809-682-0140.**



Las bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.