

| Formulario | CÓDIGO: | CC-FO-001 |
|--|----------|-----------|
| Solicitud de Compra | VERSIÓN: | 02 |
| RESPONSABLE: Encargado Administrativo y Financiero | PÁGINA: | 1 de 1 |

| Fecha:25/06/2019 | | | |
|--|--|--|--|
| Área: (TIC) | Planificada: No | | |
| THE RESERVE OF | Descripción de Solicitud | | |
| Descri | pción | Cantidad Solicitada | |
| SERVICIO DE SOPORT | E Y MANTENIMIENTO | 2 | |
| Justificación: Responder a las necesidades que se requerimiento de su personal (Configuescáner a color, escaneado duplex, importante de la figura de | aración de sistema y escáner a color, cortar y exportar a PDF.). | o de correspondencia y archivo a onfiguración de los settings para el urgado de Área | |
| Validación de la Solicitud | | | |
| Justificación: Sí x No Justificación: Dortenplado In el presupuerto 2019 Firma Encargada de Compras y Contrataciones | | | |
| Respuesta a Solicitud | | | |
| ¿Aprueba la solicitud? | Sí | No | |
| Comentarios: | Firma Director General | Republica Dominicale | |