

<b>Formulario</b>		<b>CÓDIGO:</b>	CC-FO-002
<b>Especificaciones Técnicas</b>		<b>VERSIÓN:</b>	00
<b>RESPONSABLE:</b>	Encargado(a) Compras y Contrataciones	<b>PÁGINA:</b>	1 de 6

**Fecha:** 03/07/2020

**Descripción del Bien o Servicio Solicitado**

Ítems	Bien o Servicio	Especificaciones Técnicas	Cantidad Solicitada	Presentación de Muestra
1	<p>Contratación de una compañía o Profesional independiente del área de Arquitectura, Ingeniería Civil o Diseño de Interiores que desarrolle los procesos de Adquisición de Mobiliario, Diseño de Señalización, Cortinas y Complementos del Diseño Interior del edificio que albergará las nuevas oficinas de la Unidad de Análisis Financiero.</p>	<p><b>Perfil profesional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Egresado de la carrera de Arquitectura, Ingeniería Civil o Diseño de Interior.</li> <li>Experiencia probada mínima de ocho (8) años en el sector de diseño.</li> <li>Experiencia probada en la supervisión de obras de esmerado cuidado o de características similares.</li> <li>Ser colegiado del CODIA.</li> <li>Conocimientos demostrados en administración de la construcción y sus procesos.</li> <li>Conocimientos en programas de DWG.</li> <li>Conocimientos en Programas BIM.</li> <li>Conocimientos Ofimáticos.</li> <li>Estudios complementarios en diseño de interior.</li> <li>Capacidad de análisis ergonómico y antropometría.</li> <li>Conocimientos en programas para la realización de infografías arquitectónicas.</li> </ul>	1	SI



<b>Formulario</b>		<b>CÓDIGO:</b>	CC-FO-002
<b>Especificaciones Técnicas</b>		<b>VERSIÓN:</b>	00
<b>RESPONSABLE:</b>	Encargado(a) Compras y Contrataciones	<b>PÁGINA:</b>	2 de 6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos de resistencia y seguridad, adaptación a las tareas, adaptación al usuario, calidad ecológica y propiedades simbólicas referentes al mobiliario.</li> <li>• Experiencia en señalética.</li> <li>• Conocimientos en diseño de señalización.</li> <li>• Conocimientos de las normativas internacionales del mobiliario.</li> <li>• Conocimientos de materiales</li> <li>• Conocimientos en sistemas de cortinas.</li> </ul> <p><b>Las actividades específicas a desarrollar serán las siguientes:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Mobiliario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En función del diseño arquitectónico proyectado, realizar una identificación de las necesidades de cada espacio, creando un listado con cada una de las piezas de mobiliario. Este listado debe contener: las dimensiones de los muebles a ser adquiridos, una clasificación del tipo de puesto al que va destinado (directivo, técnico, administrativo, atención al cliente..), la definición de colores, de superficies y tipo de acabado, detalle del tipo de almacenaje, regulación, movilidad y puntos de apoyo de las sillas, línea</li> </ul>		
--	---	--	--



<b>Formulario</b>		<b>CÓDIGO:</b>	CC-FO-002
<b>Especificaciones Técnicas</b>		<b>VERSIÓN:</b>	00
<b>RESPONSABLE:</b>	Encargado(a) Compras y Contrataciones	<b>PÁGINA:</b>	3 de 6

	<p>estética en función del ambiente interior proyectado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir el tipo de norma a la que debe estar sujeto el mobiliario, de manera que cumpla con aspectos ergonómicos y antropométricos.</li> <li>• Establecer el rango de garantía al que se aspira.</li> <li>• Preparar las fichas técnicas y pliego de condiciones que sustentará el proceso de adquisición del mobiliario. Este pliego deberá incluir aspectos como tiempos de entrega, tiempos de garantías y representación local de las marcas, de manera que se pueda asegurar una respuesta efectiva en el futuro ante posibles desperfectos.</li> <li>• Asistir al personal de la Unidad de Análisis Financiero en el proceso de lanzamiento para la adquisición del mobiliario.</li> <li>• Responder a las consultas surgidas durante el proceso de adquisición por parte de los posibles oferentes.</li> <li>• Elaborar la plantilla para el análisis comparativo de los aspectos técnicos y económicos de cada propuesta recibida.</li> <li>• Analizar, conjuntamente con el comité de compras de la UAF, las ofertas recibidas, hasta determinar la más idónea según los criterios de evaluación.</li> </ul>	

<b>Formulario</b>		<b>CÓDIGO:</b>	CC-FO-002
<b>Especificaciones Técnicas</b>		<b>VERSIÓN:</b>	00
<b>RESPONSABLE:</b>	Encargado(a) Compras y Contrataciones	<b>PÁGINA:</b>	4 de 6

- Una vez declarada la oferta ganadora coordinar la recepción e instalación del mobiliario.

### Señalización

- Realizar los diseños y planos de señalización de los espacios. Se efectuarán cuantas propuestas sean necesarias según los requerimientos de UAF.
- Definir materiales, colores, fijación e iluminación de la señalización.
- Hacer presupuestos de los trabajos de señalización.
- Definir conjuntamente con la UAF el método de contratación referente a la señalización.
- Elaborar toda la documentación necesaria para la contratación de estos trabajos.
- Asistir a la UAF en el proceso de lanzamiento de la adquisición de los trabajos de señalización.
- Responder a las inquietudes surgidas referentes al proceso de adquisición de los trabajos de señalización, por parte de los oferentes.
- Elaborar las plantillas de evaluación de las propuestas recibidas.
- Participar en el análisis de las propuestas técnicas y económicas recibidas por UAF.

<b>Formulario</b>		<b>CÓDIGO:</b>	CC-FO-002
<b>Especificaciones Técnicas</b>		<b>VERSIÓN:</b>	00
<b>RESPONSABLE:</b>	Encargado(a) Compras y Contrataciones	<b>PÁGINA:</b>	5 de 6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar los trabajos de instalación de la señalización contratada.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Cortinas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elegir el sistema de cortinas a ser empleado en las oficinas de UAF.</li> <li>• Seleccionar materiales y colores en función del diseño interior, mantenimiento y durabilidad frente a la incidencia solar.</li> <li>• Hacer los levantamientos que sean necesarios para determinar las dimensiones definitivas de los huecos de ventanas y muros de cristal en el que se instalará el sistema de cortinas elegido.</li> <li>• Hacer el presupuesto base referente a estos trabajos.</li> <li>• Definir conjuntamente con la UAF el método de contratación para la elaboración e instalación de las cortinas.</li> <li>• Elaborar toda la documentación necesaria para la contratación de estos trabajos.</li> <li>• Planificar conjuntamente con la UAF el proceso de lanzamiento de la adquisición de estos trabajos.</li> <li>• Responder a las inquietudes surgidas por parte de los oferentes.</li> </ul>		
--	--	--	--

A-D

<b>Formulario</b>		<b>CÓDIGO:</b>	CC-FO-002
<b>Especificaciones Técnicas</b>		<b>VERSIÓN:</b>	00
<b>RESPONSABLE:</b>	Encargado(a) Compras y Contrataciones	<b>PÁGINA:</b>	6 de 6

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar las plantillas de evaluación de las propuestas recibidas.</li> <li>• Participar en el análisis de las propuestas técnicas y económicas recibidas por UAF.</li> <li>• Coordinar los trabajos de instalación de las cortinas.</li> </ul> <p><b>Duración:</b></p> <p>La duración de esta contratación será por un período de siete (7) meses, a partir de la adjudicación de este proceso.</p>		
--	--	---	--	--

**Comentarios:**

  
**Firma del Enc. Del Area o Perito Designado.**

