



<b>No. EXPEDIENTE</b>
UAF-CM-07-021-2018

**UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO**

25 de junio de 2018

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS  
COMPRAS Y CONTRATACIONES**



Estimados Señores:

**LA UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO**, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **UAF-CM-07-021-2018**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la adquisición de **Suministro de Oficina**, listado a continuación:

Ítem	Código	Descripción	Cantidad Solicitada
1	14110000	Agenda 2018 tamaño 8x6	2
2	44110000	Ballpoint Pen Classic Century Chrome 3502, color plateado, material: Chrome.	2
3	44110000	Bandeja escritorio ahumada.	15
4	44110000	Bandeja metálica para documentos (de 3 pisos).	4
5	44120000	Banderita adhesiva 3M sign here 25.4 x 43.2 mm.	24
6	44120000	Binding case 8 1/2 X 11.	10
7	44120000	Bolígrafo color azul / 12/1.	80
8	44120000	Bolígrafo color negro / 12/1.	10
9	44110000	Bolígrafo con tinta antifraude gel azul 0.7 mm.	36
10	44120000	Carpetas con Argolla No. 1.	30
11	44120000	Carpetas con Argolla No. 2.	25
12	44120000	Cinta Adhesiva 19mX33mm (Invisible).	25
13	44120000	Clips de Billetero (1" (25mm) de 12/1.	20
14	44120000	Clips de Billetero grande (2" (51 mm) de 12/1.	15
15	44120000	Clips pequeño 33 mm de 100/1.	20
16	44120000	Corrector líquido tipo brocha.	5
17	44120000	Corrector líquido tipo lápiz.	10



18	44110000	Dispensador de Clips.	12
19	14110000	Folder 8 1/2 x 11 amarillo de 100/1.	5
20	14110000	Folder 8 1/2 x 11 con Bolsillo azul satinados 25/1.	20
21	14110000	Folder 8 1/2 X 11 de 2 divisiones azul.	15
22	14110000	Folder 8 1/2 X 11 de 2 divisiones rojo.	10
23	14110000	Folder 8 1/2 X 11 de 2 divisiones verde.	35
24	14110000	Folder 8 1/2 x 14 manila Legal / 100/1.	2
25	44120000	Goma de Borrarr.	12
26	44120000	Gomas o Bandas Elásticas.	5
27	44110000	Grapadora.	15
28	44120000	Grapas 10X5 de 10/1.	20
29	44120000	Grapas uso pesado 1000/1 HD2310.	5
30	14110000	Labels encerado 2 X 1.	3
31	44120000	Lápiz de carbón / 12 /1.	40
32	14110000	Libreta rayada pequeña de 12/1.	6
33	14110000	Libro Récord 500 pág.	6
34	44120000	Marcador color amarillo / 12/1.	1
35	44120000	Marcador color negro / 12/1.	1
36	44120000	Marcador color rosado / 12/1.	1
37	44120000	Marcador color verde / 12/1.	1
38	44110000	Memoria USB 16GB.	12
39	44110000	Memoria USB 8GB.	12
40	14110000	Nota de papel adhesiva 3 x 3 / 12 unidad diferentes colores 12/1.	7
41	14110000	Nota de papel adhesiva 3 x 5 / 12 unidad diferentes colores 12/1.	6
42	14110000	Papel Bond 8 1/2 x 14 500/1.	10
43	14110000	Papel Bond MAGNUN 8 1/2 x 11 500/1.	125
44	14110000	Papel para sumadora.	6



45	44120000	Pegamento en pasta 40 g.	12
46	44110000	Portalápiz .	12
47	44120000	Protector de hojas de 100/1.	30
48	44120000	Resaltador color amarillo / 12/1.	2
49	44120000	Resaltador color naranja / 12/1.	1
50	44120000	Resaltador color rosado /12/1.	1
51	44120000	Sacagrapa.	20
52	44120000	Sacapunta manual.	12
53	14110000	Separador de hojas 8 1/2 x11 con pestaña 5/1.	50
54	44120000	Sing here adhesiva 3m.	18
55	14110000	Sobre manila 8 1/2 X 14 unidad.	200
56	14110000	Sobre manila 9 x 12 unidad.	20
57	44110000	Tabla c/gancho 8 1/2 X11 plástico.	6
58	44120000	Vela de silicón.	100
59	44110000	Zafacón en plástico color negro.	10
60	44120000	Tijeras de oficina.	12
61	44120000	Tóner HP 05ª (Original).	4
62	44120000	Tóner HP 53ª (Original).	6
63	44120000	Tóner HP 85ª (Original).	20
64	44120000	Tóner HP CF 410A negro (Original).	2
65	44120000	Tóner HP CF 411A cian (Original).	3
66	44120000	Tóner HP CF 412A amarillo (Original).	3
67	44120000	Tóner HP CF 413A magenta (Original).	3
68	44120000	Tóner Xerox 106R02778 negro 3225 (Original).	3
69	44120000	Tóner Xerox 6R01509 negro (Original).	3
70	44120000	Tóner Xerox 6R01510 amarillo (Original).	2
71	44120000	Tóner Xerox 6R01511 magenta (Original).	2

*[Handwritten signature]*



72	44120000	Tóner Xerox 6R01512 cyan (Original).	2
----	----------	--------------------------------------	---

**Ver imágenes en el adjunto.**

La entrega será en la Institución UAF, Calle Federico Henríquez y Carvajal No. 11, Gazcue, Santo Domingo, D. N.

- En caso de que aplique las entregas serán parciales.
- El precio debe incluir transporte y la entrega de mercancía será en las oficinas de la UAF, en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

La Unidad de Análisis Financiero se reserva el derecho de realizar una supervisión a las instalaciones físicas de los proveedores que realicen sus propuestas a los fines de determinar las condiciones de almacenaje apropiado. **En el caso de los tóners presentar certificación de partner.**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los artículos Nos. 16, 17 y 18 de la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del año dos mil seis (2006). Considerar lo estipulado en la Ley No. 253-12 sobre 18% de ITBIS y el 5% de retención al momento de presentar su oferta.

La fecha límite para enviar sus **ofertas acompañadas de muestras** será el **martes 27 de junio de 2018** hasta las **10:00 a.m.**, Calle Federico Henríquez y Carvajal No. 11, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

El día **26 de junio hasta las 11:00 a.m.** será día preguntas y respuestas las que se responderán vía email ese **mismo día antes de las 4:00 p.m.**

El Oferente deberá entregar sus Oferta **en un (1) sobre cerrado** debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente  
Dirección y Teléfono  
Compras y Contrataciones  
**Unidad de Análisis Financiero**  
Presentación Oferta Económica Sobre A  
Procedimiento: **UAF-CM-07-021-2018**



Los oferentes/proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, (DGCP)**.

Su oferta técnico - económica debe incluir constancia de su Registro de Proveedor del Estado, **descripciones técnicas y muestras**, las que serán evaluadas bajo el criterio de Cumple/No Cumple, deberá también incluir en el sobre sus pagos de impuestos al día: TSS, Anticipo, Impuesto Sobre la Renta, ITBIS y la certificación de MIPYMES (si aplica).

**No serán permitidas ofertas alternativas, proponer 1 oferta por ítems.**

Puede ofertar parcial o total, del mismo modo será la adjudicación.

Esta contratación genera un contrato y el modelo a regir será el estándar ordenado por el Órgano Rector DGCP y la ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones.

El suministro del servicio será a partir de la suscripción del contrato u orden de compra objeto de la presente selección, procedimiento de: **Compra Menor**.

Las condiciones de pago con crédito a 30 días luego de la entrega de la mercancía en nuestros almacenes y recibido conforme de la factura; estas deben llegar en original, numeradas, selladas y firmadas; que citen nombre de la empresa, dirección, teléfono, RNC, NCF Gubernamental, cantidad, valor y descripción del artículo, debe estar totalizada y con el ITBIS transparentado y que indique las condiciones de pago.

Los fines sociales del proveedor deberán ser compatibles con el objeto contractual, que sean solventes y no se encuentren en concurso de acreedores, en quiebra o proceso de liquidación, ni que sus actividades comerciales hubieren sido suspendidas; de conformidad con el artículo 8 numeral 2 y 3 de la ley No.340-06.

Para cualquier consulta o aclaración, del procedimiento en referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**Nombre:** Denise Almonte  
**Departamento:** Compras y Contrataciones  
**Nombre de la Entidad Contratante:** Unidad de Análisis Financiero  
**Dirección:** Calle Federico Henríquez y Carvajal No. 11, Gazcue  
**Teléfono:** 809-682-0140 ext.2014  
**E-mail:** [dalmonte@uaf.gob.do](mailto:dalmonte@uaf.gob.do)



  
Licda. Carmen Ortega

Enc. Departamento Administrativo y Financiero