

	<b>Formulario</b>		<b>CÓDIGO:</b>	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		<b>VERSIÓN:</b>	04
	<b>RESPONSABLE:</b>	Encargado(a) Compras y Contrataciones	<b>PÁGINA:</b>	1 de 2

Área: Sección Servicios Generales

Fecha: 12/03/2020

### Descripción de Solicitud

Ítems	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Alcohol isopropílico al 70 % de 16 Oz.	Frasco 16 Oz.	1500
2	Alcohol isopropílico al 70 % de 4 Oz.	Frasco 4 Oz.	6000
3	Ambientador en Aerosol	Unidad	12
4	Brillo Verde de Fregar	Unidad	6
5	Escoba para Barrer	Unidad	6
6	Esponja con brillo	Unidad	24
7	Guantes de Látex	Caja	1
8	Insecticida en Aerosol de 8 oz aromas variados	Unidad	24
9	Limpiador en espuma spray de 19 Oz.	Lata	6
10	Mascarilla	Caja	1
11	Servilletas / 500/1	Faldo	50
12	Suape de limpiar	Unidad	6
13	Toalla de Cocina Micro Fibra	Unidad	24
14	Vasos plástico 12 Oz. 50/1	Paquete	12
15	Papel toalla para secar manos faldo 6/1	faldo	200
16	Gel antibacterial para manos	Galón	24
17	Dispensador para gel antibacterial con capacidad de 64 Oz. (de pared)	Unidad	12
18	Dispensador para jabón liquido de pared con capacidad de 64 Oz.(plástico)	Unidad	2
19	Jabón liquido de mano antibacterial	Galón	24
20	Dispensado de gel antibacterial de con capacidad de 64 oz. (Para superficie)	Unidad	24

	<b>Formulario</b>		<b>CÓDIGO:</b>	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		<b>VERSIÓN:</b>	04
	<b>RESPONSABLE:</b>	Encargado(a) Compras y Contrataciones	<b>PÁGINA:</b>	2 de 2

Click here to enter text.	<b>Unidad</b>	Click here to enter text.
---------------------------	---------------	---------------------------

¿Requiere el Formulario de Especificaciones Técnicas?  
Si su respuesta es Si, favor de anexarlo.

 Sí

 No

**Justificación:**

Para usos de aseos, limpieza en general del edificio y compras de productos para prevención del Virus COVID-19 correspondientes a los meses de Marzo, Abril y Mayo del 2020.

  
Firma Solicitante

  
Firma Encargado de Área

**Validación de la Solicitud**

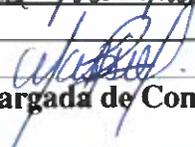
¿Está incluida la compra en el PACC?

 Sí

 No

**Justificación:**

*Contemplado en el presupuesto 2020.-*

  
Firma Encargada de Compras y Contrataciones

**Respuesta a Solicitud**

¿Aprueba la solicitud?

 Sí

 No

**Comentarios:**

  
Firma Director General

