

	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	02
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 1

Área: Sección de Servicios Generales

Fecha: 24/10/2019
Planificada: (Si)

Descripción de Solicitud

Descripción	Cantidad Solicitada
Azúcar Parda/ 10 libras	25
Azúcar crema sobres 5 Gramos 100/1	5
Botellita de agua 16 Oz. Fardo 20/1	40
Café molido paq. 1/lib	350
Café molido expreso paq. 1/lib	20
Cremora frasco 22 Oz	16
Te Caliente Sabores variados / 25/1, manzanilla con anís, jengibre con limón, jengibre con naranja, poleo menta, te verde de menta, manzana canela, canela, frutas.	75
Te frio de limón	16
Llenado de botellones de agua purificada	550

Justificación:

Para consumo de los colaboradores de la institución y visitantes, correspondiente al último trimestre del año 2019.


Firma Solicitante


Firma Encargado de Área

Validación de la Solicitud

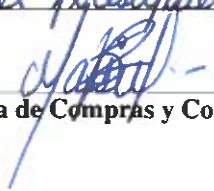
¿Está incluida la compra en el PACC?

Sí ☒

No ☐

Justificación:

Contemplado en el presupuesto 2019.


Firma Encargada de Compras y Contrataciones

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud?

Sí ☒

No ☐


Firma Director General

