

	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	02
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 1

Fecha: 29/7/2019

Área: (División de Comunicación)

Planificada: (No)

Descripción de Solicitud

Descripción	Cantidad Solicitada
Compra de arreglos de flores de diversos tipos (orquídeas, rosas, claveles, suculentas, etc.) para entregar a visitantes, conferencistas o colocar en la Recepción de la UAF. La compra de estos arreglos corresponderán al trimestre agosto – octubre.	15

Justificación:

[Handwritten Signature]

Firma Solicitante

[Handwritten Signature]

Firma Encargado de Área

Validación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC?

Sí

No

Justificación:

Contemplado en el presupuesto 2019.

[Handwritten Signature]
Firma Encargada de Compras y Contrataciones

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud?

Sí

No

Comentarios:

[Handwritten Signature]
Firma Director General



	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 1

Fecha: 25/07/19

Departamento: Recursos Humanos Planificada: (Si)

Descripción de Solicitud

Descripción	Cantidad Solicitada
Servicio de Flores.	15 serv.

Justificación: Para ser utilizadas en el Tercer Trimestre.



Firma Solicitante



Firma Encargado de Área

Validación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC? Sí No

Justificación:

Firma Encargado de Compras Y Contrataciones

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud? Sí No

Comentarios:

Firma Director General