

	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 1

Fecha: 12/06/19

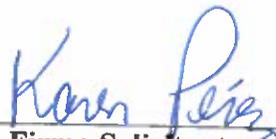
Departamento: Recursos Humanos

Planificada: (Si)

Descripción de Solicitud

Descripción	Cantidad Solicitada
Solicitud de Almuerzos diario, lunes a viernes para el personal de Mensajería / Conserjes / Seguridad / Electricista / Choferes / Recepcionista	1 Serv
Solicitud de Cenas diaria, lunes a viernes para el personal de Mensajería / Conserjes / Seguridad / Electricista / Choferes / Recepcionista	1 Serv

Justificación: Almuerzo y Cena para el personal de la institución (Mensajería, Conserjes, Seguridad, Electricista, Choferes. Octubre – Marzo.

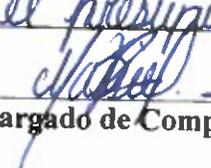

Firma Solicitante


Firma Encargado de Área

Validación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC? Sí No

Justificación: Contemplada en el presupuesto 2019. -

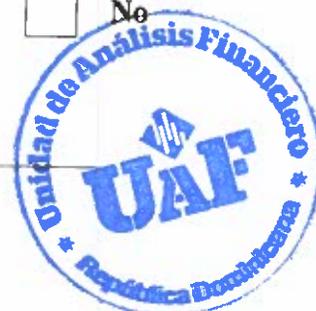

Firma Encargado de Compras y Contrataciones

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud? Sí No

Comentarios:


Firma Director General



Relación de almuerzo y cena personal de la Institucion

OCTUBRE 2019- MARZO 2020

ALMUERZO

No.	Area	Cantidad (personal)	OCTUBRE-MARZO.
1	Mensajeria	3	123
2	Conserjes	6	
3	Seguridad	12	
4	Electricista	1	
5	Choferes	2	
6	Recepcionista	1	
		25	<u>123</u>
		Total de Platos	<u>3075</u>

CENA

No.	Area	Cantidad (personal)	OCTUBRE-MARZO.
1	Seguridad	6	123
2	Conserjes	2	
		8	123
		Total de platos	<u>984</u>


Autorizado por
Facely Montas

Relación de almuerzo y cena personal de la Institucion

OCTUBRE- MARZO 2019

ALMUERZO

No.	Area	Cantidad (personal)	OCTUBRE-MARZO.
1	Mensajeria	3	123
2	Conserjes	6	
3	Seguridad	12	
4	Electricista	1	
5	Choferes	2	
6	Recepcionista	1	
		25	<u>123</u>
		Total de Platos	<u>3075</u>

CENA

No.	Area	Cantidad (personal)	OCTUBRE-MARZO.
1	Seguridad	6	123
2	Conserjes	2	
		8	123
		Total de platos	<u>984</u>



Autorizado por
Facely Montas

