



## Unidad de Análisis Financiero (UAF)

### LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE UN PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR

#### Contratación de una Empresa para nuestra Actividad de Integración

#### OR-UAF-2019-00034- PEOPLE GROUP DOMINICANA PGD, SRL

#### CRONOLOGÍA DE EVENTOS

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| ➤ Solicitud de Compra o Contratación- <b>SNCC.D.001</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Certificado de Existencia de Fondos- <b>SNCC.D.002</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Acta simple de la Máxima Autoridad apoderando a la DAF a dar inicio al proceso.                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas o Términos de Referencia.                            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Convocatoria a Compra Menor en portales- <b>SNCC.F.013</b>                                     | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Invitaciones a presentar Ofertas debidamente acusadas- <b>SNCC.D.014</b>                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Circulares de respuesta a los Oferentes y sus notificaciones - <b>SNCC.D.016</b> (si hubieren) | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Registro de Aclaraciones- <b>SNCC.F.017</b> (si hubieren)                                      | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Enmiendas y sus notificaciones.  | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Registro de Adendas/ Enmiendas- <b>SNCC.F.018</b> (si hubieren)                                | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Ofertas Económicas presentadas por los Oferentes.  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Garantías (si corresponden)  | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Acta Simple Apertura de Ofertas Económicas.  | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Acta de Adjudicación.  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Notificación de Adjudicación.  | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Orden de Compra según corresponda:   |                                     |
| • Orden de Compra- <b>SNCC.D.027</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Orden de Servicios- <b>SNCC.D.028</b>  | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Recepción según corresponda:   |                                     |
| • Recepción de Bienes- <b>SNCC.D.029</b>   | <input type="checkbox"/>            |
| • Recepción de Servicios- <b>SNCC.D.030</b>  | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Conduce/Facturas.  | <input type="checkbox"/>            |

**Nota:** Este documento deberá ser utilizado como portada de todos los procesos de Compra Menor que realice la Entidad Contratante.