	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 2

Fecha: 11/02/2019


Departamento: Sección Servicios Generales Planificada: (Si)

Descripción de Solicitud

Descripción	Cantidad Solicitada
Agenda 2019 tamaño 6x 8 ½ pulgadas	5
Binding case 8 1/2 X 11 (unidad.)	5
Carpetas Con Argolla No. 2 (unidad.)	10
Cinta Adhesiva transparente para sellar caja (unidad.)	12
Dispensador de Cinta Adhesiva (unidad.)	6
Folder 8 1/2 x 11 Amarillo (caja de 100 unidades.)	4
Goma de Borrarr (caja de 12 unidad.)	3
Gomas o Bandas Elásticas (unidad.)	6
Grapadora (unidad.)	12
Labels Encerado 2 X 1 / Entrada y Salida Comunicaciones (Rollo de 1000 ud.)	3
✓ Lápiz Color Azul / caja de 12 unidad	10
Libro De 500 Récord (unidad.)	6
Memoria USB 16GB (unidad.)	6
✓ Papel Bond 8 1/2 x 11 Resma 500 unidades	50
Protectores de Hojas (paquete de 100 unidad.)	30
Reglas Plástica de 30 Cm. (unidad.)	16
Saca grapa (unidad.)	12
✓ Separadores Con Pestaña (paquete de 5 unidad.)	100
✓ Sobre Manila 8 1/2 X 14 (unidad.)	400
✓ Sobre Manila 8 1/2 X 11 (unidad.)	200
Tijeras (unidad.)	12
Toner HP 53ª	17
Toner HP 85a	6
Toner HP 202 A CF500A negro	3
Toner HP 202 A CF501A cyan	3
Toner HP 202 A CF502A amarillo	3
Toner HP 202 A CF503A magenta	3
Toner HP 410 A negro	5
Toner HP 411 A cyan	4
Toner HP 412 A Amarillo	4

Domingo
12/2/19

N

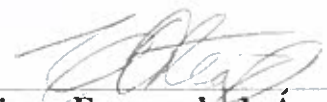
	Formulario		CÓDIGO:	CC-
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	2

Toner HP 413 A magenta	4
Toner Xerox Negro 6R01509	3

Justificación: Para uso de los diversos departamentos de la institución en sus operaciones.



Firma Solicitante

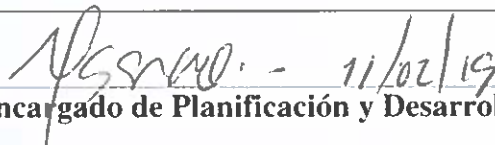


Firma Encargado de Área

Validación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC? Sí No

Justificación: Insumos contemplados en PACC y presupuesto

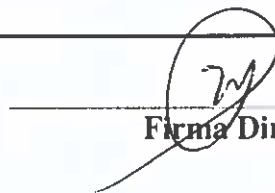


Firma Encargado de Planificación y Desarrollo

Respuesta a Solicitud


¿Aprueba la solicitud? Sí No

Comentarios:



Firma Director General



	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 2

Fecha: 18/02/2018

Departamento: Jurídico

Planificada: ()

Descripción de solicitud

Descripción	Cantidad solicitada (por unidad)
Trituradora. <input checked="" type="checkbox"/> 83751602	Una (1)
UHU stick. <input checked="" type="checkbox"/>	Tres (3)
Agenda. <input checked="" type="checkbox"/>	Tres (3)
Zafacón. <input checked="" type="checkbox"/>	Uno (1)
Archivos de cuatro (4) gavetas. <input checked="" type="checkbox"/>	Tres (3)
Carpetas con bolsillo azul satinada (caja) <input checked="" type="checkbox"/>	Dos (2)
Grapadora <input checked="" type="checkbox"/>	Uno (1)
Bandeja <input checked="" type="checkbox"/>	Una (1)
Porta clips (en metal) <input checked="" type="checkbox"/>	Dos (2)
Porta lápiz (en metal) <input checked="" type="checkbox"/>	Dos (2)
Resmas hojas timbradas UAF <input checked="" type="checkbox"/>	Dos (2)
Carpetas de gancho 1 pulgada (blanca) <input checked="" type="checkbox"/>	Cinco (5)
Carpetas de gancho 2 pulgadas (blanca) <input checked="" type="checkbox"/>	Cinco (5)
Carpetas de gancho 3 pulgadas (blanca) <input checked="" type="checkbox"/>	Cinco (5)
Protectores de hojas (cajas) <input checked="" type="checkbox"/>	Tres (3)
Separadores de hojas (paquete) <input checked="" type="checkbox"/>	Cinco (5)
Caja de banditas de gomas (cajas) <input checked="" type="checkbox"/>	Dos (2)
Libretas rayadas (pequeña) <input checked="" type="checkbox"/>	Cinco (5)
Libretas rayadas (grande) <input checked="" type="checkbox"/>	Cinco (5)
Cintas dispensador de tape-it <input checked="" type="checkbox"/>	Dos (2)

Justificación: Solicitud realizada para cubrir las necesidades del Departamento Jurídico.

Pola Reinoso
Firma Solicitante


Firma Encargado de Área



Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	2 de 2

Validación de la solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC?

Sí

No

Justificación:

Asuntos contemplados en el PACC y presupuesto, 2011

[Handwritten Signature]

Firma Encargado de Planificación y Desarrollo

Respuesta a solicitud

¿Aprueba la solicitud?


Sí

No

Comentarios:

Firma Director General



	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 1

Fecha: 18-02-19

Departamento: Sección de Correspondencia y Archivo Central

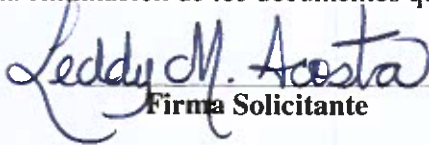
Planificada: (SI)

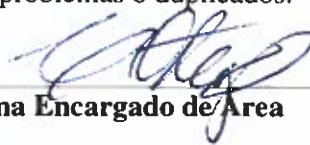
Descripción de Solicitud

Descripción	Cantidad Solicitada
Trituradora con canasto. Permite Trabajo continuo de 240 minutos. Posibilidad de triturar documentos masivamente. Tamaño A4 size, 5/64 by 25/64 inches (2mm x 10mm). Dispositivo para triturar credit card, CD/DVD, clips, staples, Sistema ultra silenciosa. Canasto de 7.9 Galones	01

Justificación:

Se solicita el equipo descrito precedentemente en el área de fotocopiado de documentos, para la correcta eliminación de los documentos que se impriman con problemas o duplicados.


Firma Solicitante


Firma Encargado de Área

Validación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC?

Sí

No

Justificación:

Contemplado en PACC y presupuesto, 2019


Firma Encargado de Planificación y Desarrollo

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud?


Sí

No

Comentarios:


Firma Director General



	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 1

Fecha: 13/2/2019

Área: Dirección de Análisis

Planificada: (No)

Descripción de Solicitud

Descripción	Cantidad Solicitada
Trituradora de 12 Paginas	1

Justificación: Dada la cantidad de documentos confidenciales y el incremento de los analistas, han aumentado los documentos generados, por la misma razón, surge la necesidad una trituradora de más capacidad.

[Handwritten Signature]
Firma Solicitante

[Handwritten Signature]
Firma Encargado de Área

Validación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC?

Sí

No

Justificación:

Contemplada en presupuesto 2015

[Handwritten Signature]
Firma Encargado de Planificación y Desarrollo

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud?


Sí

No

Comentarios:

[Handwritten Signature]
Firma Director General



	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 1

Fecha: 18 feb. 2019

Departamento: Oficina de Acceso a la Información

Planificada: ()

Descripción de Solicitud

Descripción	Cantidad Solicitada
Computadora completa ●	1
Scanner ●	1
Teléfono fijo ●	1
Bandeja para Documentos ✓	1 ✕
Archivo de 5 gavetas ●	1
Grapadora ✓	1 ✕
Caja de Folders 8 1/2 X 11 ✓	1 ✕

Justificación: Lo indicado más arriba del formulario, es necesario para que el colaborador asignado a la Oficina de Acceso a la Información realice sus labores con los equipos y ambiente adecuados.

[Firma]
Firma Solicitante

[Firma]
Firma Encargado de Área

Validación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC?

Sí

No

Justificación:

Insumo contemplado en el PACC y presupuesto, 2019

[Firma]
Firma Encargado de Planificación y Desarrollo

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud?


Sí

No

Comentarios:

[Firma]
Firma Director General



	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-00
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 1

Fecha: 12/02/201

Departamento: Jurídico Planificada: (Si)

Descripción de Solicitud

Descripción	Cantidad Solicitada
Pizarra blanca 60 x 80 Cm estratificada con marco de aluminio para escribir con rotuladores de colores	1
Marcador rotulador negro para pizarra blanca estratificada	6
Borrador para pizarra blanca estratificada	2

Justificación: Para tomar notas y agendas del Departamento Jurídico en sus operaciones.

Paola Reynoso

Firma Solicitante

[Signature]
Firma Encargado de Área

Validación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC?

Sí

No

Justificación:

Contemplado en presupuesto sus

[Signature]
Firma Encargado de Planificación y Desarrollo

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud?

Sí

No

Comentarios:

[Signature]
Firma Director General

