

 Unidad de Análisis Financiero República Dominicana	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 1

Fecha: 01/03/19

Departamento: Recursos Humanos

Planificada: (Si)

Descripción de Solicitud

Descripción	Cantidad Solicitada
Habichuelas con dulce para el personal de la Institución (95 personas) Pre empacado en vasos # 10 / 17/04/19.	1 Serv

Justificación: Para finalizar la Cuaresma


Firma Solicitante


Firma Encargado de Área

Validación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC?

☐

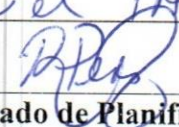
Sí

☐

No

Justificación:

Controlada en el PACC y presupuesto, 2019


Firma Encargado de Planificación y Desarrollo

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud?

☒

Sí

☐

No

Comentarios:


Firma Director General



	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 1

Fecha: 18/02/2018

Departamento: Jurídico

Planificada: ()

Descripción de solicitud

Descripción	Cantidad solicitada (por unidad)
Fardos de agua.	Cinco (5)
Refrigerios (A.M./P.M.) servidos.	Dos (2)

Justificación: Solicitud realizada debido a las sesiones del CONCLAFIT.


 Firma Solicitante


 Firma Encargado de Área

Validación de la solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC? ☐ Sí ☐ No

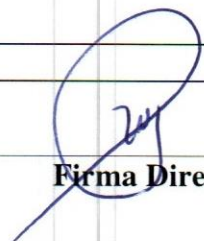
Justificación: Insumos contemplados en el PACC y Presupuesto, 2019


 Firma Encargado de Planificación y Desarrollo

Respuesta a solicitud

¿Aprueba la solicitud? ☒ Sí ☐ No

Comentarios:


 Firma Director General



	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 2

Área: Dirección de Coordinación

Planificada: (Sí)

Fecha: 14 de febrero del 2019

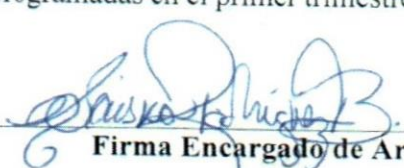
Descripción de Solicitud

Descripción	Cantidad Solicitada
Bolígrafos azules	24 Unidades
Borrador de pizarra acrílica	1 Unidad
Folders 8 1/2*11 Azul	250 Unidades
Marcadores de pizarra acrílica (azul, negro y rojo)	6 Unidades
Pestañas para señalar firmas de varios colores	10 Unidades
Pizarra acrílica transparente 122 cm x 200 cm	2 Unidades
Resma papel bond 8 1/2*13	2 Resmas
Resmas hojas Hilo en blanco	2 Resmas
Separadores de carpetas	50 unidades
Sobres manila 8 1/2*11	200 unidades
Sobres manila 8 1/2*13	100 unidades
Sobres Timbrados UAF	200 unidades
Spray limpiador de pizarra acrílica	1 Unidad
Toners blanco y negro HP Laser Jet 2055 dn	3 Unidades
Trituradora con canasto de 20 páginas x minuto	1 Unidad
Fardos de botella de agua de 8 oz/ De 20/unidades cada fardo.	10 fardos
Bolsitas de Té (cada té en bolsita individual) de hierbas Variados (4 variedades distintas: Manzanilla, frutas mixtas, limón y jengibre, poleo y menta)	15 cajas
Bolsitas o sobres de Azúcar blanca paquete de 100 unidades	2 paquetes
Bolsitas o sobres de Azúcar crema paquete de 100 unidades	2 paquetes
Bolsitas de Azúcar (dieta) cajas de 300 sobres	2 Cajas
Paquete de café en modalidad concentrado o expreso para greca eléctrica	10 libras
Leche	1 Caja
Leche descremada	1 Caja
Crema en polvo para café de libra o 16 oz	6 frascos
Vaso desechable de papel para café y te 5oz.	500 Unidades
Removedores de cartón o madera para café	500 Unidades
Servilletas de mano de 500 unidades.	1 paquete
Papel toalla	4 Unidades

Justificación:

Insumos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el primer trimestre del año, enero-marzo 2019.


Firma Solicitante


Firma Encargado de Area

	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	2 de 2

Validación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC?

☒

Sí

☐

No

Justificación:

Insumos contemplados presupuesto 2019

[Handwritten mark]

[Signature] - 14/12/2019

Firma Encargado de Planificación y Desarrollo

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud?

☒

Sí

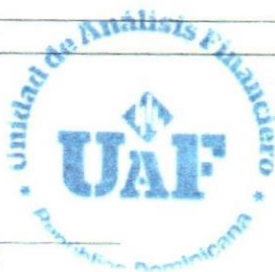
☐

No

Comentarios:

[Signature]

Firma Director General



Nota: Favor cruzar con solicitud de material
gastable realizado por el Area adm.

	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 2

Fecha: 11/02/2019

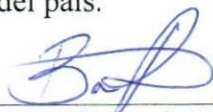
Área: Dirección de Coordinación Planificada: (Sí)

Descripción de Solicitud

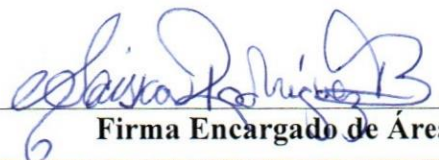
Descripción	Cantidad Solicitada
Servicios de refrigerios matutinos, para 25 personas, tres (3) variedades de bocadillos como, por ejemplo: sandwichito, mini wraps, mini croissant, quesitos, frutas, jugos naturales, pinchos de frutas, wrap de jamón y queso, yogurt y agua embotellada.	1 400 10,000
Servicios de refrigerios vespertinos, para 8 personas cada uno, con tres (3) variedades de bocadillos como, por ejemplo: ensalada capresa, rollito de canela, flan, bizcocho, pitapockets de pollo, croquetas de pollo, jugos naturales, agua embotellada.	5 400 3,200
Servicio de almuerzo ejecutivo para 10 personas.	4 800 8,000
Servicios de refrigerios matutinos, para 8 personas cada uno, con tres (3) variedades de bocadillos como, por ejemplo: sandwichito, mini wraps, mini croissant, quesitos, frutas, jugos naturales, pinchos de frutas, wrap de jamón y queso, yogurt y agua embotellada.	4 400 1,600

Justificación:

Reuniones interinstitucionales que realiza la Dirección de Coordinación, en el marco de las asistencias técnicas recibidas del Depto. del Tesoro de los Estados Unidos y reuniones operativas vinculadas al seguimiento intensificado del Informe de Evaluación Mutua (IEM-RD), cuyo fin es continuar con el fortalecimiento del sistema PLA/FT del país.



Firma Solicitante



Firma Encargado de Área

Validación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC?



Sí



No

Justificación:

Actividad contemplada en la planificación; Insumos en PACC y Presupuesto.

Y. G. - 11/02/2019
Firma Encargado de Planificación y Desarrollo

Recibido
13-02-2019

Denise Alm.
13/2/19
Yosnia P.

	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	2 de 2

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud?

☒

Sí

☐

No

Comentarios:

Firma Director General



[Handwritten signature]

	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 1

Fecha: 11/2/2019

Departamento: Recursos Humano

Planificada: Si

Descripción de Solicitud

Descripción	Cantidad Solicitada
servicio de almuerzo para la actividad que será desarrollada para setenta (70) personas -	1 Serv.

Justificación: Servicio de almuerzo para la actividad que será desarrollada con las entidades relacionada.

Karen Ruiz

Firma Solicitante

[Signature]

Firma Encargado de Área

Validación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC?

☐

Sí

☐

No

Justificación:

Contemplado en el presupuesto, 2019

[Signature]

Firma Encargado de Planificación y Desarrollo

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud?

☒

Sí

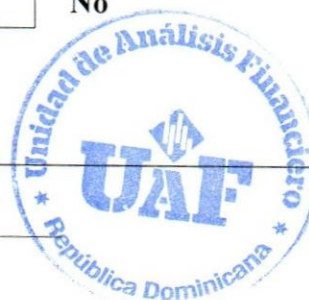
☐

No

Comentarios:

[Signature]

Firma Director General



	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 2

Fecha: 11 de febrero del 2019

Departamento: Planificación y Desarrollo

Planificada: (SÍ)

Descripción de Solicitud

Descripción	Cantidad Solicitada
Servicio de refrigerios matutinos, para 16 personas: tres variedades de bocadillos como, por ejemplo: sandwichito, mini wraps de jamón y queso, mini croissant, frutas, quesito, jugos naturales, yogurt y agua embotellada	1 servicio
Servicio de almuerzos ejecutivo para 16 personas	1 Servicio
Servicio de refrigerios vespertinos, para 16 personas: tres variedades de bocadillos como, por ejemplo: sandwichito, mini wraps de jamón y queso, mini croissant, pinchos de frutas, quesito, jugos naturales, yogurt, y agua embotellada	1 servicio

10,000
19,200
10,000
39,200.00

Justificación:

Reunión con el Staff Ampliado para desarrollar actividades de la planificación estratégica de la institución.

Luisa Maria G.M.
Firma Solicitante

[Firma] - 12/02/2019
Firma Encargado de Área

Validación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC?

☐

Sí

☐

No

Justificación:

Contemplado en POA y PRS 2019

[Firma] - 12/02/2019
Firma Encargado de Planificación y Desarrollo

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud?

☒

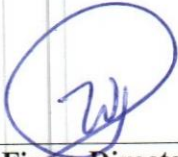
Sí

☐

No

Comentarios:

	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	2 de 2


Firma Director General





	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 2

Fecha: 11/02/2019

Departamento: Sección Servicios Generales **Planificada:** (Si)

Descripción de Solicitud

Descripción	Cantidad Solicitada
Azúcar Parda/ paquetes de 10 libras	35
Azúcar de dieta/ caja de 300 unidad	1
Botellita de agua 20/1	50
Café molido paq. 1/lib	35
Cremora frasco de 16 Oz.	40
Llenado de botellones agua purificada	400
Litros de leche en carton	10
Te Caliente Sabor Durazno 20/1	3
Te caliente Sabor Manzanilla /caja de 25 unidad	5
Te Caliente Sabor Manzanilla y Anís/ caja de 25 unidad	5
Te Caliente Sabor Jengibre y Naranja / caja de 25 unidad	5
Te Caliente Sabor Rojo de Fresa / caja de 25 unidad	3
Te Caliente Sabor hoja de Sen /caja de 25 unidad	3
Te Caliente Sabor azul natural /caja de 25 unidad	2
Te Caliente Sabor a Mango /caja de 25 unidad	5
Te Caliente Sabor a Durazno /caja de 25 unidad	5
Te Caliente Sabor verde con Jengibre/caja de 25 unidad	5
Te Caliente Sabor Rojo de Jamaica /caja de 25 unidad	4
Te Frio Sabor a Limón /paq 10 lib	12

Justificación:

Para consumo de los colaboradores de la institución.


Firma Solicitante


Firma Encargado de Área

Dense 12/1/19 

	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 2

Fecha: 07/02/19

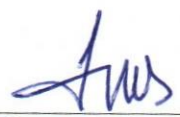
Departamento: Recursos Humanos

Planificada: (Si)

Descripción de Solicitud

Descripción	Cantidad Solicitada
Celebracion Cumpleaños (fecha a definir) Picadera de 4 variedades para 90 personas / 2 Bizcochos de 1 libra c/u / 3 paquetes de vasos #10 /servilletas/ 5 paquetes de platos higiénicos pequeños / hielo/ 5 paquetes de cubiertos /6 doble litros.	1 Serv
Celebracion Cumpleaños (fecha a definir) Picadera de 4 variedades para 90 personas / 2 Bizcochos de 1 libra c/u / 3 paquetes de vasos #10 /servilletas/ 5 paquetes de platos higiénicos pequeños / hielo/ 5 paquetes de cubiertos /6 doble litros.	1 Serv
Celebracion Cumpleaños (fecha a definir) Picadera de 4 variedades para 90 personas / 2 Bizcochos de 1 libra c/u / 3 paquetes de vasos #10 /servilletas/ 5 paquetes de platos higiénicos pequeños / hielo/ 5 paquetes de cubiertos /6 doble litros.	1 Serv

Justificación: Celebración de cumpleaños para colaboradores. Trimestre Marzo -Mayo.

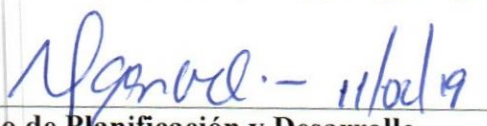

Firma Solicitante


Firma Encargado de Área

Validación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC? ☒ Sí ☐ No

Justificación: Contemplado en PACC y Presupuesto 2019


Firma Encargado de Planificación y Desarrollo

Recibido Viernes 8. 3:47 pm.

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud? ☒ Sí ☐ No

Comentarios

	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	2 de 2


Firma Director General



