

	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	01
	RESPONSABLE:	Encargado Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 1

Fecha: 07/02/19

Departamento: Recursos Humanos

Planificada: (Si)

Descripción de Solicitud

Descripción	Cantidad Solicitada
Solicitud de Almuerzos diario, lunes a viernes, Personal Mensajería/ Conserjes/ Seguridad/Electricista /Choferes.	1Serv
Solicitud de cena diaria, lunes a viernes, Personal Mensajería, Conserjes, Seguridad, Electricista, Choferes	1Serv

Justificación: Almuerzo y Cena para el personal de la Institución (Mensajería, Conserjes, Seguridad, Electricista, Choferes. Abril – Septiembre.

[Handwritten Signature]

Firma Solicitante

[Handwritten Signature]

Firma Encargado de Area

Validación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC? Sí No

Justificación: Contemplado en PACC y Presupuesto 2019

[Handwritten Signature]

Firma Encargado de Planificación y Desarrollo

Anexo: Relación

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud? Sí No

Comentarios:

[Handwritten Signature]
Firma Director General

