

	<b>Formulario</b>		<b>CÓDIGO:</b>	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		<b>VERSIÓN:</b>	05
	<b>RESPONSABLE:</b>	Encargado(a) Administrativo y Financiero	<b>PÁGINA:</b>	1 de 2

Fecha: 25/05/2022

Área: Departamento Administrativo y Financiero

### Descripción de Solicitud

Ítems	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Contratación de los servicios de Planificación y Ejecución del Inventario Físico de Activos Fijos Tangibles	Unidad	1

¿Requiere el Formulario de Especificaciones Técnicas?

Si su respuesta es Si, favor de anexarlo.

Si

No

**Justificación:** Para actualización de la base de datos de los activos fijos de la institución.

Carmen D. Martínez B.  
Firma Solicitante

[Firma]  
Firma Encargado de Área

### Verificación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC?

Sí

No

Justificación:

[Firma]  
Firma Encargado(a) de Compras y Contrataciones

### Validación de la Solicitud

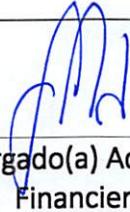
¿La compra cumple con todas las especificaciones?

Sí

No

Comentarios:

	<b>Formulario</b>		<b>CÓDIGO:</b>	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		<b>VERSIÓN:</b>	05
	<b>RESPONSABLE:</b>	Encargado(a) Administrativo y Financiero	<b>PÁGINA:</b>	2 de 2



Firma Encargado(a) Administrativo y Financiero

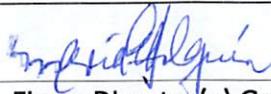
**Respuesta a Solicitud**

¿Aprueba la solicitud?

Sí

No

Comentarios:



Firma Director(a) General

