

	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	05
	RESPONSABLE:	Encargado(a) Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 2

Fecha 21/06/2022

Área: Departamento de Recursos Humanos

Descripción de Solicitud

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Solicitud de Almuerzo diario de Lunes a domingo, Personal Mensajería/ Conserjes/Seguridad/Electricista/Choferes	Unidad	4,200
2	Solicitud de cena diaria de lunes a domingo. Personal/ Conserjes/ Seguridad.	Unidad	950

¿Requiere el Formulario de Especificaciones Técnicas? Sí No
 Si su respuesta es Si, favor de anexarlo.

Justificación: Servicio de almuerzos y cenas para los colaboradores del área de mensajería, conserjería, seguridad, electricista y choferes de la institución, por un período de un (1) mes.

Verolyn de la Cruz Fragoso

Firma Solicitante

Scarlett M. Cobral

Firma Encargado de Área

Verificación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC? Sí No

Justificación:

D/o Adelita A.

Firma Encargado(a) de Compras y Contrataciones

Validación de la Solicitud

¿La compra cumple con todas las especificaciones? Sí No

Comentarios:

	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	05
	RESPONSABLE:	Encargado(a) Administrativo y Financiero	PÁGINA:	2 de 2


 Firma Encargado(a) Administrativo y Financiero

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud?

Sí

No

Comentarios:



Firma Director(a) General

