

	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	05
	RESPONSABLE:	Encargado(a) Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 2

Fecha: 6/07/2022

Área: Sección de Servicios Generales

Descripción de Solicitud

Ítems	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Aire acondicionado, Tipo Split de pared de 12,000BTU 220/1/60, R-410. Inverter eficiencia mínima 20 SEER Garantía mínima de 2 años e instalación incluida. Incluye la desinstalación de las unidades a sustituir.	Unidad	7
2	Aire acondicionado, Tipo Split de pared de 18,000BTU 220/1/60, R-410. Inverter eficiencia mínima 20 SEER Garantía mínima de 2 años e instalación incluida. Incluye la desinstalación de las unidades a sustituir.	Unidad	3
3	Aire acondicionado, Tipo Split de pared de 36,000BTU 220/1/60, R-410. Inverter eficiencia mínima 17 SEER Garantía mínima de 2 años e instalación incluida. Incluye la desinstalación de la unidad a sustituir.	Unidad	1

¿Requiere el Formulario de Especificaciones Técnicas?
Si su respuesta es Si, favor de anexarlo.

Si

No

Justificación: Reposición de unidades de aires dañados en las áreas de: Recepción, Correspondencia y Archivo, TIC, Administrativo y Financiero, Planificación y Desarrollo, Dirección Asuntos Estratégicos, Coordinación, Recursos Humanos, Dirección de Análisis, Antedespacho D.G., Analisis Operativo salón grande.


Firma Solicitante




Firma Encargado de Área

	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	05
	RESPONSABLE:	Encargado(a) Administrativo y Financiero	PÁGINA:	2 de 2

Verificación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC?

Sí

No

Justificación:

D/o Adalberto A.

Firma Encargado(a) de Compras y Contrataciones

Validación de la Solicitud

¿La compra cumple con todas las especificaciones?

Sí

No

Comentarios:

[Handwritten Signature]

Firma Encargado(a) Administrativo y Financiero

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud?

Sí

No

Comentarios:

[Handwritten Signature]

Firma Director(a) General

