

	Formulario		CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		VERSIÓN:	05
	RESPONSABLE:	Encargado(a) Administrativo y Financiero	PÁGINA:	1 de 2

Fecha: 05/05/2021

Área: Tecnología

Descripción de Solicitud

Ítems	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Licencias Kerio Connect	Unidad	150
2	Licencia Virtualización Servidores VMware	Unidad	10
3	Licencia Windows Server CAL	Unidad	15
4	Microsoft SQL Device CAL 2019	Unidad	15
5	Certificado Pagina Web o Portal Institucional Suscripción	Unidad	1
6	Software editor de esquema XML	Unidad	1
7	licencias de antivirus endpoint para usuarios	Unidad	20
8	licencias de antivirus endpoint para servidores	Unidad	5
9	licencia software de monitoreo de empleado con OCR, Análisis de comportamiento de usuarios y entidades, Prevenga las amenazas internas con la supervisión de la actividad del usuario y el análisis del comportamiento	Unidad	30
10	Licencias Kerio Connect	Unidad	10
11	Software de conferencia web y videoconferencia	Unidad	10
12	Licencia para Central Device Encryption	Unidad	5
13	Renovacion de Soporte de Fortigate 280D Perimetro I	Unidad	2
14	Renovacion de Soporte de Fortianalyzer 200f	Unidad	1

¿Requiere el Formulario de Especificaciones Técnicas? **Si** **No**
Si su respuesta es Si, favor de anexarlo.

Justificación:

Licencias y Software para el buen funcionamiento de goAML, Virtualización de servidores, implementación de Colocación Data Center en le OPTIC, Seguridad de la página web y los servicios, así también para el buen funcionamiento de TIC.


Firma Solicitante


Firma Encargado de Área

Verificación de la Solicitud

¿Está incluida la compra en el PACC? **Sí** **No**

	Formulario	CÓDIGO:	CC-FO-001
	Solicitud de Compra	VERSIÓN:	05
RESPONSABLE:	Encargado(a) Administrativo y Financiero	PÁGINA:	2 de 2

Justificación:

Contemplado en el Presupuesto 2021...

[Handwritten Signature]

Firma Encargado(a) de Compras y Contrataciones

Validación de la Solicitud

¿La compra cumple con todas las especificaciones?

Sí

No

Comentarios:

[Handwritten Signature]

Firma Encargado(a) Administrativo y Financiero

Respuesta a Solicitud

¿Aprueba la solicitud?

Sí

No

Comentarios:

[Handwritten Signature]

Firma Director(a) General

