



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO (UAF)**  
**“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA COMPRA DE BIENES Y  
SERVICIOS.**

**Adquisición de Equipos Informáticos de la Unidad de Análisis Financiero.**

**Comparación de Precios**  
**Referencia**  
**UAF-CCC-CP-2020-0003**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana

21-05-2020



## CONTENIDO

|  |    |
|--|----|
| 1. OBJETIVO.....   | 3  |
| 2. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN .....  | 3  |
| 3. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES .....   | 3  |
| 4. GARANTÍAS.....  | 3  |
| 5. RECEPCIÓN DE OFERTAS .....  | 4  |
| 6. PRESENTACIÓN DEL SOBRE “A” OFERTA TÉCNICA Y SOBRE “B” OFERTA ECONÓMICA.....   | 4  |
| 7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR .....   | 5  |
| Documentación legal para proveedores nacionales: .....                           | 5  |
| Documentación Técnica: .....   | 6  |
| Para los Consorcios: .....   | 6  |
| PROPUESTA ECONÓMICA: “Sobre B” .....   | 7  |
| Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B” .....                | 7  |
| 8. CONDICIONES DE PAGO .....   | 7  |
| 9. MONEDA DE LA OFERTA .....   | 7  |
| 10. FASE DE HOMOLOGACIÓN .....   | 8  |
| 11. CRONOGRAMA DE LA COMPARACIÓN PRECIOS .....                                   | 9  |
| 12. ESPECIFICACIÓN TÉCNICA.....  | 10 |
| 13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....   | 14 |
| 14. ADJUDICACIÓN .....   | 15 |
| 15. CONTRATO.....  | 15 |
| 15.1. Plazo para la Suscripción del Contrato.....                                | 16 |
| 15.2 Incumplimiento del Contrato. ....   | 16 |
| 16. ENTREGA Y RECEPCIÓN.....   | 16 |
| 17. ANEXOS: .....  | 17 |
| Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).....                                 | 17 |
| Presentación de Oferta (SNCC.F.034) .....  | 17 |
| Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede..... | 17 |
| Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).....                    | 17 |
| Formulario de Autorización del Fabricante (SNCC.F.047), si procede. ....         | 17 |
| Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056), si procede. ....                  | 17 |
| FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA (SNCC.F.033).....              | 18 |
| PRESENTACIÓN DE OFERTA .....   |    |
| FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE.....                                 |    |
| Formulario de Autorización del Fabricante (SNCC.F.047). ....                     | 22 |
| Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056). ....                              | 23 |

## 1. OBJETIVO

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Comparación de Precios para la **Adquisición de Equipos Informáticos para la Unidad de Análisis Financiero**, Referencia No. **UAF-CCC-CP-2020-0003**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

## 2. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación se realizará mediante el proceso de Comparación de Precios, bajo la modalidad de etapa múltiple.

**Etapla múltiple:** la apertura de las ofertas técnicas y las ofertas económicas se realizarán por medio de actos separados. Solo se procederá a la apertura de las ofertas económicas de los oferentes que hayan quedado habilitados en el proceso de evaluación técnica.

## 3. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

Constituye el objeto de la presente convocatoria del lanzamiento de **Adquisición de Equipos Informáticos para la Unidad de Análisis Financiero (UAF)**, Referencia No. **UAF-CCC-CP-2020-0003**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones.

## 4. GARANTÍAS

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

### 4.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

#### **4.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (**US\$10,000.00**), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir.

En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

#### **5. RECEPCIÓN DE OFERTAS**

Debido a la situación pandémica que afecta nuestro país por el Coronavirus (COVID-19), nos acatamos a la sugerencia realizada por la Dirección General de Contrataciones Públicas en su Circular núm. DGCP-02-2020, de fecha 20 de marzo 2020, por lo que el envío y recepción de ofertas serán exclusivamente en línea, a través del Portal Transaccional, en la fecha y hora establecida en el Cronograma.

El Acto Público de Aperturas se realizará de manera remota y simultánea mediante una videoconferencia ante el Comité de Compras y Contrataciones, Miembro de la Comisión de Veedurías (si aplica), el perito designado (si existe) y el Notario Público actuante, a la hora y día indicado en el Cronograma de la Comparación de Precios y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de ofertas, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el Acto de Apertura no se inicie a la hora antes señalada.

#### **6. PRESENTACIÓN DEL SOBRE “A” OFERTA TÉCNICA Y SOBRE “B” OFERTA ECONÓMICA.**

Los documentos anexados en cada Sobre deberán ser cargado al Portal Transaccional en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar. Deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas (o numeradas) y deberán llevar el sello social de la compañía.

Asimismo, los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la documentación a presentar.

Las Ofertas se presentarán en línea, a través del Portal Transaccional.

## 7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### PROPUESTA TÉCNICA “Sobre A”

#### **Documentación legal para proveedores nacionales:**

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
3. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) en donde el oferente acredite su inscripción en un rubro de la actividad comercial requerida para participar en esta comparación de precios.

**En el caso de un oferente extranjero**, no necesitará estar registrado en el RPE, salvo el caso de que se encuentre domiciliado en la República Dominicana. Sin embargo, si resulta adjudicatario, previa suscripción del Contrato, deberá obtener y depositar el registro correspondiente, según lo establecido en los artículos del 21 al 25 del Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre de 2012, sobre el Reglamento de aplicación de la precitada Ley No. 340-06. El Registro de Proveedores del Estado (RPE) deberá estar actualizado conforme lo establece el artículo 19 del Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre de 2012, sobre el Reglamento de aplicación de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones, así como la Resolución No. 14-2015, de fecha 27 de enero de 2015, dictada por la Dirección General de Contrataciones Públicas:

- a) Que el oferente no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.
  - b) Que el oferente tiene o no juicios con el Estado dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas No Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social.
4. Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) o en su defecto del organismo que en el país de origen del Oferente (si éste no se encuentra domiciliado y/o legalmente representado en la República Dominicana) sea el que determine que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;
  5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) del oferente. En el caso de un oferente extranjero, este requisito sólo aplicará cuando dicho oferente se encuentre domiciliado y/o legalmente representado en la República Dominicana;
  6. Copia legible, vigente y actualizada del Certificado de Registro Mercantil o equivalente del oferente, donde conste que se dedica(n) a la actividad comercial del ámbito de la comparación.
  7. Copia de la última Acta de Asamblea ordinaria anual y Nómina de Presencia del oferente (o Nómina de accionistas);
  8. Poder de Representación otorgado ante Notario Público Nacional o copia del Acta de la Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionistas u Socios, según sea el caso. Si la sociedad comercial participante está representada por su Presidente o Gerente, y

siempre y cuando los Estatutos Sociales le otorguen el Poder de Representación de la sociedad, no es necesario presentar este requerimiento;

9. La actividad comercial principal del Oferente indicada en el registro mercantil deberá ser conforme al objeto de la contratación.

#### **Documentación legal para proveedores extranjeros.**

1. El oferente nacional o extranjero, que aún se encuentre inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), deberá presentar una (1) declaración simple en original, en las que se haga constar lo siguiente:

a) Que el oferente no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

b) Que el oferente tiene o no juicios con el Estado dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social.

El oferente deberá utilizar el modelo de declaración simple que dispone la Dirección General de Contrataciones Públicas, para estos fines;

2. Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) o en su defecto del organismo que en el país de origen del Oferente (si éste no se encuentra domiciliado y/o legalmente representado en la República Dominicana) sea el que determine que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;

3. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) del oferente. En el caso de un oferente extranjero, este requisito sólo aplicará cuando dicho oferente se encuentre domiciliado y/o legalmente representado en la República Dominicana;

4. Poder de Representación otorgado ante Notario Público Nacional o copia del Acta de la Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionistas u Socios, según sea el caso. Si la sociedad comercial participante está representada por su Presidente o Gerente, y siempre y cuando los Estatutos Sociales le otorguen el Poder de Representación de la sociedad, no es necesario presentar este requerimiento;

5. Copia legible y vigente de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal. En caso de ser extranjero con residencia, depositará copia legible y vigente de la Cédula de Identidad o Pasaporte si no reside en el país.

#### **Documentación Técnica:**

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).
2. Formulario de entrega de muestra (SNCC.F.056) si procede.
3. Condición de pago.
4. Tiempo de entrega.



#### **Para los Consorcios:**

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los Consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del Consorcio, así como sus generales.

2. Poder especial de designación del Representante o Gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el Consorcio.

## PROPUESTA ECONÓMICA: “Sobre B”

### Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”

#### A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33).

Presentado en un (1) original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con tres (3) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas (o numeradas) y deberán llevar el sello social de la compañía. **NO SUBSANABLE**. Asimismo, la propuesta económica deberá presentarse en renglones diferentes. Es decir, presentado de la manera siguiente:

|                     |  |                           |
|---------------------|--|---------------------------|
| Monto de la oferta: | Monto del Impuesto sobre Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS): | Monto total de la oferta: |
|---------------------|--|---------------------------|

#### B) Garantía de la Seriedad de la Oferta.

Correspondiente a **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria**, a nombre de la Unidad de Análisis Financiero (UAF), correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

La cotización del Oferente/Proponente deberá estar sellada y firmada con el Impuesto sobre Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS) transparentado.

**NOTA:** La ausencia de los documentos requeridos para la Propuesta Económica “Sobre B” no son subsanables.

## 8. CONDICIONES DE PAGO

La Entidad Contratante establece que la modalidad de pago será dentro de los treinta (30) días siguientes a partir de la entrega de todo lo adjudicado y de la presentación de la factura original, con número de comprobante fiscal gubernamental.

## 9. MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, es decir, peso dominicano (RD\$). Por lo que, el Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser adjudicatario.

## 10. FASE DE HOMOLOGACIÓN

Una vez concluida la recepción de los “**Sobres A**”, se procederá a la valoración de las muestras, si aplica, de acuerdo con las especificaciones requeridas en el Pliego de Condiciones y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE // NO CUMPLE**”.

Para que un Bien o Servicio pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Especificaciones Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CONFORME** del Bien y Servicio ofertado.

El/los Perito(s) levantará un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes y Servicios ofertados, bajo el criterio de **CONFORME // NO CONFORME**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones. Asimismo, emitirá su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.





## 11. CRONOGRAMA DE LA COMPARACIÓN PRECIOS

### Cronograma

|   | Zona horaria    | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan   |
|---|-----------------|--|
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria                              | 26/5/2020 12:00 |  *  |
| Presentación de aclaraciones  | 1/6/2020 09:00  |  *  |
| Reunión aclaratoria   |                 |  *  |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas      | 2/6/2020 17:30  |  *  |
| Presentación de Credenciales/Oferas técnicas y Oferas Económicas            | 4/6/2020 16:00  |  * <a href="#">Sugerir restantes fechas</a> |
| Apertura de la Credenciales/Oferas técnicas                                 | 5/6/2020 10:30  |  *  |
| Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Oferas técnicas       | 12/6/2020 10:30 |  *  |
| Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Oferas técnicas            | 16/6/2020 12:00 |  *  |
| Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsancable               | 16/6/2020 14:30 |  *  |
| Ponderación y Evaluación de Subsancaciones                                  | 19/6/2020 14:30 |  *  |
| Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica | 19/6/2020 15:30 |  *   |
| Apertura Oferta Económica   | 22/6/2020 10:30 |  *  |
| Evaluación de Oferas Económicas   | 24/6/2020 12:00 |  *  |
| Acto de Adjudicación  | 26/6/2020 12:00 |  *  |
| Notificación de Adjudicación  | 2/7/2020 12:00  |  *  |
| Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento                               | 9/7/2020 12:00  |  *  |
| Suscripción del Contrato  | 30/7/2020 12:00 |  *  |
| Publicación del contrato  | 31/7/2020 12:00 |  *  |
| Plazo de validez de las ofertas   | 30              | Días  *                                   |

Miércoles



## 12. ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

| Ítems | Descripción  | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada |
|-------|--|------------------|---------------------|
| 1     | Servidor tipo rack de 3U, Procesador 2x Intel® Xeon  | Unidad           | 2                   |
| 2     | Computadoras Escritorios 9na Generación Small Form Factor  | Unidad           | 10                  |
| 3     | Cámaras para video conferencia HD 1080 con micrófonos incluidos  | Unidad           | 50                  |
| 4     | Laptops de 15 pulgadas, i7 de 9na. Gen, 32 GB RAM, 1 x 500GB SSD 1 x 2TB Disco Duro, Windows 10 Pro 64 bits. Con sus bultos. | Unidad           | 7                   |
| 5     | Tableta de 11 pulgadas, Wi-Fi, 1 TB), color plateado de 4ta generación, SO IpadOS.   | Unidad           | 3                   |
| 6     | Memoria 8GB 1x8GB, Para Laptop, DDR3I, 1600MHZ, PC3-12800  | Unidad           | 20                  |
| 7     | Memoria 8GB 1x8GB, Para Desktop, DDR3I, 1600MHZ, PC3-12800   | Unidad           | 20                  |
| 8     | Audífono con micrófono USB monofónico. USB Headset/ 3.5mm  | Unidad           | 25                  |
| 9     | Discos de estado solido  | Unidad           | 25                  |
| 10    | Memorias USB 128 GB  | Unidad           | 25                  |
| 11    | UPS de 850VA   | Unidad           | 15                  |
| 12    | Printer multifuncional y sus accesorios  | Unidad           | 2                   |
| 13    | Tarjeta Ethenet PCI para Fibra Óptica  | Unidad           | 3                   |



| Descripción del Bien o Servicio Solicitado |   |   |                     |                         |
|--|---|---|---------------------|-------------------------|
| Items                                      | Bien o Servicio   | Especificaciones Técnicas   | Cantidad Solicitada | Presentación de Muestra |
| 1  | Servidor tipo rack de 3U, con procesador 2x Intel Xeon.         | Servidor tipo rack de 3U, Procesador 2x Intel® Xeon, 2.5" Chassis with up to 8 Hard Drives for Super 2S, 2x Intel® Xeon® Gold 6252 2.1G, 24C/48T, 10.4GT/s, 35.75M Cache, Turbo, HT (150W) DDR4-2933, Memory DIMM Type and Speed 2933MT/s RDIMMs, 4 x 64GB RDIMM, 2933MT/s, Dual Rank, 1x RAID/Internal Storage Controllers PERC H330 RAID Controller, Adapter, Full Height, 8 x 1.92TB SSD SATA de 2.5 pulgadas, Read Intensive 6Gbps 512 2.5in Hot-plug AG Drive, 1 DWPD, 3504 TBW, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 2 x Hot-plug Power Supply (1+0), 1100W, 1 power cord, 2 Tarjetas Ethernet Gigabits, ReadyRails Static Rails Para Montar, Windows Server 2016, Standard, Garantía Basic Next Business Day 36 Meses. Tiempo de Entrega 25 días. | 2                   | NO                      |
| 2  | Computadoras Escritorios 9na Generación Small Form Factor       | Computadoras de escritorio de novena generación, Case Small Form Factor, con procesador i7 de 4.8 GHz, 32GB DDR3, 1 x Disco Duro de 500GB, 1 x 500GB SSD, DVD + RW, Ethernet, mouse inalámbrico, teclado inalámbrico, Windows 10 pro de 64bits instalado. Garantía de 36 meses tipo Next Business Day. Tiempo de Entrega 15 días.   | 10                  | NO                      |
| 3  | Cámaras para video conferencia HD 1080 con micrófonos incluidos | Cámara para video conferencia con clip para monitor, Sistema Operativos Android, iOS, Windows, Ram de 2GB DDR3, memoria ROM Flash de 16GB, Audio incluido con micrófonos y parlantes, soporta hand free, Network de 2.4 G Lan de 100M, USB de 2.0 Resolución del video Full HD de 1080P, Adaptador, Cable, Control remoto y guía de usuario incluido. Peso igual o menor a 1 LB. Garantía de 1 año en piezas y servicios. Tiempo de Entrega 7 días.   | 50                  | NO                      |

|   |  |   |    |    |
|---|--|---|----|----|
| 4 | Laptops de 15 pulgadas, i7 de 9na. Gen, 32 GB RAM, 1 x 500GB SSD 1 x 2TB Disco Duro, Windows 10 Pro 64 bits. Con sus bultos. | Laptops de 15 pulgadas, i7 de 9na. Generación Intel Core i7-9750H 32GB, 2x16GB, DDR4, 2666MHz 256GB M.2 PCIe NVMe 1 x 500GB SSD 1 x 2TB Disco Duro 5400 rpm 2.5" SATA 802.11ac, Wifi y Bluetooth, 2 x 2 60 WHr, 4-Cell Battery (Integrated) 130 Watt AC Adaptor, Power cord, US Tarjeta de Video NVIDIA GeForce, GTX 1650 4GB GDDR5 15.6-inch FHD (1920 x 1080). Windows 10 Pro 64 bits. Con sus bultos. Garantía de 3 años. Tiempo de Entrega 15 días. | 7  | NO |
| 5 | Tableta de 11 pulgadas, Wi-Fi, 1 TB), color plateado de 4ta generación, SO IpadOS.   | Tableta de 11 pulgadas, Wi-Fi, 1 TB), color plateado de 4ta generación, SO IpadOS. Display de 12.9 pulgadas, display de retina liquida, capacidad de 1TB, Chip de 64 bit, Tarjeta gráfica de 8x, cámara de 12 MP video de 4k con 60 FPS, cámara frontal 7MP, Conector USB-C, peso no mayor de 2.6 libras, baterías de litio. Garantía de 3 años. Tiempo de Entrega 7 días.  | 3  | NO |
| 6 | Memoria 8GB 1x8GB, Para Laptop, DDR3I, 1600MHZ, PC3-12800  | Memoria 8GB 1x8GB, Para Laptop, DDR3I, 1600MHZ, PC3-12800, 204 Pines, Cycle Time: 1.875ns, Voltage: 1.35V, Module Ranks: Dual Rank, Low Noise 8-Layer PCB. Tiempo de Entrega 5 días.  | 20 | SI |
| 7 | Memoria 8GB 1x8GB, Para Desktop, DDR3, 1600MHZ, PC3-10600.   | Memoria 8GB 1x8GB, Para Desktop, DDR3 SDRAM, 1600MHZ, PC3-10600, 240 Pines. Tiempo de Entrega 5 días.   | 20 | SI |
| 8 | Audifono con micrófono USB monofónico. USB Headset/ 3.5mm  | Audifono con micrófono USB monofónico de 3.5mm, auriculares inalámbricos de un solo oído para teléfono de oficina, para teléfono de oficina con cable, con cancelación de ruido y tecnología compatible con computadora Windows, Mac IOS, tecnología permite llamadas de conferencia y llamadas de Skype para negocios juntos en una llamada, Incluye un cojín de suave polipiel para el oído, Peso no mayo a 4 onzas. Tiempo de Entrega 5 días.        | 25 | SI |

|    |   |  |    |    |
|----|---|--|----|----|
| 9  | Discos de estado solido                 | Disco de estado sólido de 500GB, conexión SATA 2.5, peso 2.4 onzas, dimensiones 3x0.5x2 pulgadas, memoria flash de 500gb, color gris, temperatura de operación 0c a 70C, firmware actualizable, con power loss integrada, arreglo de redundancia NAND. Velocidad hasta 3000 MB por segundo. Tiempo de Entrega 5 días.  | 25 | SI |
| 10 | Memorias USB 128 GB                     | Memorias USB 128GB, dimensión 33x12x6 mm. En metal, color plateado, con clip de agarre. Tiempo de Entrega 5 días.  | 25 | SI |
| 11 | UPS de 850VA                            | UPS de protección contra sobretensiones, a ordenadores, centralitas, WIFI, TPV, y otros dispositivos electrónicos, 5 Salidas de toma corriente, Regulación automática de tensión (AVR) La pantalla LCD para menú desplegable; con alarmas sonoras que muestren el estado del funcionamiento y energía restante. Pilas de Litio Ion, Voltaje de 230 voltios Incluye: cable USB, software de apagado, guía del usuario. Garantía de 12 meses. Tiempo de Entrega 7 días | 15 | NO |
| 12 | Printer multifuncional y sus accesorios | Printer laser multifuncional a color, Carta/Legal, hasta 36PPM, USB/Ethernet, 550 Sheet, bandeja de 150 hojas Multi Purpose, 50 hoja DADF, impresión automática con 2 lados. Impresión de hasta 1200 ppp en personalizado o estándar tamaños de papel de 3 x 5 A 8.5 x 14 inches. Resolución de 600 x 600 x 8 dpi, velocidad de impresión 40 ppm, capacidad de bandejas 1250 paginas, garantía de 24 meses. Entrega 15 dias.   | 2  | NO |
| 13 | Tarjeta Ethenet PCI para Fibra Óptica   | Tarjeta de Red PCI Express con Ranura SFP+ Abierta (Chipset Intel, multimodo y monomodo, Ethernet PCIE de 10G) Color Negro.  | 3  | NO |

### 13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE // NO CUMPLE”:

- **Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- **Capacidad Técnica:** Que los Bienes cumplan con todas las características especificadas en las Especificaciones Técnicas.
- **Tiempo de entrega:** Tal como lo establece cada ítem en el numeral 12 “Especificaciones Técnicas”.
- **Garantía:** Estipulado en cada ítem en el numeral 12 “Especificaciones Técnicas”.

|          | <b>DOCUMENTACIÓN LEGAL<br/>Sobre A</b>   | <b>CUMPLE</b> | <b>NO<br/>CUMPLE</b> |
|----------|--|---------------|----------------------|
| <b>1</b> | Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).   |               |                      |
| <b>2</b> | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).  |               |                      |
| <b>3</b> | Copia de los Estatutos Sociales del oferente participante, en caso de ser un oferente constituido bajo las leyes de la República Dominicana los indicados Estatutos deberán estar conforme a la Ley No. 479-08, de fecha 11 de diciembre de 2008, sobre las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada y sus modificaciones. |               |                      |
| <b>4</b> | Copia legible, vigente y actualizada del Certificado de Registro Mercantil o equivalente del oferente, donde conste que se dedica(n) a la actividad comercial del ámbito de la licitación.   |               |                      |
| <b>5</b> | Copia de la última Acta de Asamblea y Nómina de Presencia del oferente (o Nómina de accionistas).  |               |                      |
| <b>6</b> | Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).  |               |                      |
| <b>7</b> | Declaración Jurada.  |               |                      |
| <b>8</b> | Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) o en su defecto del organismo que en el país de origen del Oferente (si éste no se encuentra domiciliado y/o legalmente representado en la República Dominicana) sea el que determine que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.              |               |                      |
| <b>9</b> | Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) del oferente. En el caso de un oferente extranjero, este requisito sólo aplicará cuando dicho oferente se encuentre domiciliado y/o legalmente representado en la República Dominicana.   |               |                      |



|    |   |               |                      |
|----|---|---------------|----------------------|
| 10 | Poder de Representación otorgado ante Notario Público Nacional o copia del Acta de la Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionistas u Socios, según sea el caso. Si la sociedad comercial participante está representada por su Presidente o Gerente, y siempre y cuando los Estatutos Sociales le otorguen el Poder de Representación de la sociedad, no es necesario presentar este requerimiento. |               |                      |
| 11 | Copia legible y vigente de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal. En caso de ser extranjero con residencia, depositará copia legible y vigente de la Cédula de Identidad o Pasaporte si no reside en el país.  |               |                      |
|    | <b>PROPUESTA TÉCNICA<br/>SOBRE A</b>  | <b>CUMPLE</b> | <b>NO<br/>CUMPLE</b> |
| 1  | Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).  |               |                      |
| 2  | Condición de pago.  |               |                      |
| 3  | Tiempo de entrega.  |               |                      |

|   |  |               |                      |
|---|--|---------------|----------------------|
|   | <b>PROPUESTA ECONÓMICA<br/>SOBRE B</b> | <b>CUMPLE</b> | <b>NO<br/>CUMPLE</b> |
| 1 | Oferta Económica                       |               |                      |
| 2 | Garantía de la Seriedad de la oferta   |               |                      |

#### 14. ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta la calidad, el precio, y las demás condiciones que se establecen en la presente Especificaciones Técnicas.

#### 15. CONTRATO

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el Acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a Póliza de Fianza o Garantía Bancaria. La vigencia de la garantía será de doce (12) meses contados a partir de la constitución de esta hasta el fiel cumplimiento del Contrato.

### 15.1. Plazo para la Suscripción del Contrato.

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente **Pliego de Condiciones Específicas**. No obstante, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de notificación de la Adjudicación.

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes/servicios entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

### 15.2 Incumplimiento del Contrato.

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

## 16. ENTREGA Y RECEPCIÓN

Todos los bienes/servicios adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como en el lugar de entrega convenido con la **Unidad de Análisis Financiero (UAF)** siempre con previa coordinación con el responsable de recibir el objeto de la contratación.

Si los bienes/servicios son recibidos **CONFORME** y de acuerdo con lo establecido en capítulo Especificaciones Técnicas contemplada en el presente **Pliego de Condiciones Específicas**, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los bienes/servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

El Proveedor está obligado a reponer bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.





Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

**Los errores No Subsanables en este procedimiento de contratación son:**

- La falta de presentación de formulario de oferta económica **SNCC.F.033** (Sobre B).
- La falta de presentación del formulario de la oferta **SNCC.F.034** (Sobre A).
- La falta de presentación de cualquiera de los documentos requeridos en el Sobre B o su inclusión en el Sobre A.
- La falta de presentación de la Garantía de la Seriedad de la oferta, cuando la misma fuera insuficiente o cuando este incluida dentro del Sobre A.

#### **17. ANEXOS:**

**Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**

**Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**

**Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.**

**Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**

**Formulario de Autorización del Fabricante (SNCC.F.047), si procede.**

**Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056), si procede.**



**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA (SNCC.F.033).**

SNCC.F.033



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental  
**OFERTA ECONÓMICA**

No. EXPEDIENTE  
Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Página 1 de 1

NOMBRE DEL OFERENTE:

| Item No. | Descripción del Bien, Servicio u Obra | Unidad de medida <sup>1</sup> | Cantidad <sup>2</sup> | Precio Unitario | ITBIS | Precio Unitario Final |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|-------|-----------------------|
|          |                                       |                               |                       |                 |       |                       |
|          |                                       |                               |                       |                 |       |                       |
|          |                                       |                               |                       |                 |       |                       |
|          |                                       |                               |                       |                 |       |                       |
|          |                                       |                               |                       |                 |       |                       |
|          |                                       |                               |                       |                 |       |                       |
|          |                                       |                               |                       |                 |       |                       |
|          |                                       |                               |                       |                 |       |                       |
|          |                                       |                               |                       |                 |       |                       |
|          |                                       |                               |                       |                 |       |                       |

**VALOR TOTAL DE LA OFERTA:** ..... RD\$

Valor total de la oferta en letras: .....

..... nombre y apellido ..... en calidad de ..... debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si aplica.  
<sup>2</sup> Si aplica.

UM/02/2011

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 - Expediente de Compras  
Copias 1 - Agregar Destino





SNCC.F.034

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Seleccione la fecha

Página 19 de 23

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

---

---

---

---

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

---

---

---

---



- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del
- d) **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- e) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- f) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- g) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- h) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) \_\_\_\_\_ en calidad de  
\_\_\_\_\_ debidamente autorizado para actuar en nombre y  
representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma \_\_\_\_\_

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)





SNCC.F.042

No. EXPEDIENTE

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha  
Página 21 de

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: \_\_\_\_\_

|  |
|--|
| 1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>   |
| 2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:<br><i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>   |
| 3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:  |
| 4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>   |
| 5. Domicilio legal del Oferente:   |
| 6. Información del Representante autorizado del Oferente:<br><br>Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i><br>Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i><br>Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i><br>Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i> |



Formulario de Autorización del Fabricante (SNCC.F.047).

SNCC.F.047



No. DEPENDIENTE  
Click here to enter text.

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE

Página 1 de 1

Santo Domingo, República Dominicana, fecha

Señores

Indicar Nombre de la Entidad

Referencia: Autorización fabricante - Indicar identificación del Procedimiento de Contratación

Nosotros (nombre completo y domicilio del fabricante), en nuestra calidad de fabricantes oficiales de (breve descripción del bien), autorizamos por la presente a (nombre completo del oferente) a presentar una oferta en relación con la licitación arriba indicada, que tiene por objeto proveer los siguientes bienes de nuestra fabricación:

---

---

---

Y de resultar adjudicatarios, a negociar y firmar el correspondiente Contrato.

Por la presente extendemos nuestra total garantía en cuanto a los bienes de nuestra fabricación, según lo requerido en el Artículo (XXX), del Pliego de Condiciones Específicas, ofrecidos por la firma arriba mencionada en respuesta al llamado a licitación de referencia.

Nombre \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_  
Debidamente autorizado para firmar la autorización por y en nombre de (indicar nombre completo del fabricante).

Hoy día (indicar en letras y números), del mes (indicar en letra), del (indicar el año en letras y números).

Firma y Sello


UAF-19-2012

AUTENTICACION  
Original 1 - Copias de Copias



Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056).

**SNCC.F.056**



Nombre del Capítulo y/o dependencia  
institucional

No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

**FORMULARIO DE ENTREGA DE MUESTRAS**

Seleccione la fecha

Página 1 de 1

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

| Renglón No. | Código | Descripción | Unidad de medida | Muestra Entregada <sup>1</sup> | Observaciones <sup>2</sup> |
|-------------|--------|-------------|------------------|--------------------------------|----------------------------|
|             |        |             |                  |                                |                            |
|             |        |             |                  |                                |                            |
|             |        |             |                  |                                |                            |
|             |        |             |                  |                                |                            |
|             |        |             |                  |                                |                            |
|             |        |             |                  |                                |                            |
|             |        |             |                  |                                |                            |
|             |        |             |                  |                                |                            |

Firma \_\_\_\_\_

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

<sup>1</sup> Marcar con una x.

<sup>2</sup> Uso exclusivo de la Entidad Contratante.

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**

Original - Expediente de Compras

Copia - Agregar Destino

