

	<b>Formulario</b>		<b>CÓDIGO:</b> CC-FO-001
	Solicitud de Compra		<b>VERSIÓN:</b> 01
	<b>RESPONSABLE:</b>	Encargado Administrativo y Financiero	<b>PÁGINA:</b>

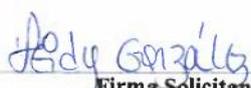
Fecha: 26/03/2019

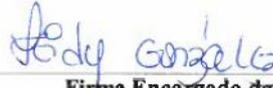
Departamento: División de Comunicaciones Planificada: ( SI )

**Descripción de Solicitud**

Descripción	Cantidad Solicitada
<b>Servicio montaje evento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta de línea gráfica del Aniversario</li> <li>• Propuesta de diseño para entrada salón hotel</li> <li>• Montaje tipo teatro para 150 personas</li> <li>• Propuesta de mobiliarios (sillas y área lounge)</li> <li>• Tarima con 2 back panel a los laterales y pantalla Led en el centro</li> <li>• Luces Led para salón acto protocolar y salón brindis</li> <li>• Sistema Audiovisual: sonido, 2 micrófonos inalámbricos, música ambiental, soporte técnico, cable data</li> <li>• Back panel brandeado para fotos sociales</li> <li>• Impresión de 80 invitaciones</li> <li>• Ambientación para las áreas (plantas ornamentales y decoración de acuerdo a la línea gráfica)</li> <li>• Área Brindis. Montaje tipo lounge para 150 personas, mesas altas y pucheritos, luces led, música ambiental</li> <li>• Personal de apoyo</li> <li>• Pódium brandeado</li> </ul>	1

Justificación: Evento para celebración Aniversario UAF

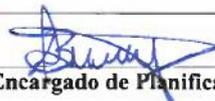
  
Firma Solicitante

  
Firma Encargado de Área

**Validación de la Solicitud**

¿Está incluida la compra en el PACC?  Sí  No

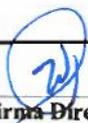
Justificación:

  
Firma Encargado de Planificación y Desarrollo

**Respuesta a Solicitud**

¿Aprueba la solicitud?  Sí  No

Comentarios:

  
Firma Director General

