

	<b>Formulario</b>		<b>CÓDIGO:</b>	CC-FO-001
	Solicitud de Compra		<b>VERSIÓN:</b>	01
	<b>RESPONSABLE:</b>	Encargado Administrativo y Financiero	<b>PÁGINA:</b>	1 de 2

**Fecha:** 08/04/2019

**Área:** Dirección de Coordinación **Planificada:** (Sí)

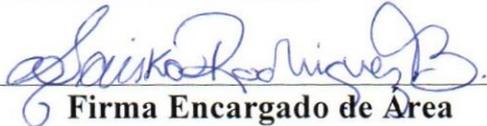
**Descripción de Solicitud**

<b>Descripción</b>	<b>Cantidad Solicitada</b>
<p>Contratación de hotel del casco metropolitano para actividad de 3 días, a realizarse del 29 al 31 de octubre 2019, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad del 28 de octubre para fines de montaje;</li> <li>• Que los salones estén en el mismo piso para facilitar la movilidad de los invitados.</li> <li>• Un (1) salón principal, con capacidad para 300 personas en montaje tipo teatro para apertura y cierre del evento;</li> <li>• Un (1) salon con capacidad para 80 personas en montaje tipo escuela todo el día,</li> <li>• Un (1) salón con capacidad para 170 personas con montaje tipo teatro</li> <li>• Un (1) salón para el staff del Congreso (10 personas)</li> <li>• Audiovisual (pantallas de proyección y sistema de sonido) para los salones donde se realizarán las plenarias</li> <li>• Pantallas de identificación en la entrada de los salones, para colocar nombre de panales.</li> <li>• Mesas y sillas colocadas en las entradas de los salones para staff</li> <li>• Área de almuerzo en la misma área de las actividades, con capacidad para 250 personas en montaje tipo banquete.</li> <li>• Dos (2) pódium (uno para cada salón)</li> <li>• (3) Refrigerio ejecutivo matutino para 250 personas</li> <li>• (3) Refrigerio ejecutivo vespertino para 250 personas</li> <li>• (3) Almuerzo ejecutivo tipo buffet para 250 personas</li> <li>• Estaciones líquidas permanentes en los salones que incluyan: té, café, agua embotellada, azúcar crema, azúcar blanca, azúcar de dieta, cocoa y leche caliente</li> <li>• Cubertería y cristalería para los 3 días del evento</li> <li>• Disponibilidad de Wifi en todos los salones</li> </ul>	1

- Coordinador logístico de montaje y seguridad durante los cuatro (4) días del evento
- Equipo de camareros
- Disponibilidad de parqueos para 200 vehículos
- Tres (3) habitaciones sencillas
- Tarifa preferencial para habitaciones sencillas para participantes del Congreso

**Justificación:**

  
Firma Solicitante

  
Firma Encargado de Área

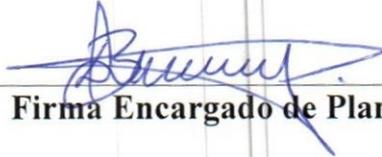
**Validación de la Solicitud**

¿Está incluida la compra en el PACC?

Sí

No

**Justificación:**

  
Firma Encargado de Planificación y Desarrollo

**Respuesta a Solicitud**

¿Aprueba la solicitud?

Sí

No

**Comentarios:**

  
Firma Director General

